

사실 요약서 6

캘리포니아 신분증을 위해 필요한 것



캘리포니아 신분증 (ID) 신청 방법

차량국 (Department of Motor Vehicles, DMV) 다음을 제출하는 사람에게는 모두 신분증을 발급합니다.

1. 인정되는 신원증명 서류.
2. 실제 성명.
3. 사회 보장 번호 (SSN), 해당하는 경우. 사회 보장 번호 발급 대상자로 아직 발급을 받지 못한 경우 사회 보장국 (Social Security Administration, SSA) 에 문의하십시오.
4. 캘리포니아 거주 증명.
5. 지문 차량국에서 채취.
6. 사진 차량국에서 촬영.
7. 해당되는 경우, 기존 신분증 (신분증 지참).

노트: 의회법안 (Assembly Bill, AB 60) 에 따른 운전면허증 신청자는 신분증 발급 대상자가 아닙니다.

추가 표시 사항

- REAL ID 대응 신분증:
 - 신청자가 신분증을 항공기 탑승, 군기지, 및 대부분의 연방 시설 출입을 위한 신원 증명으로 사용하기 위해서는 연방 요구사항을 준수해야 합니다.
 - 캘리포니아 차량국관리국이 발급하는 신원확인용 신분증은 모두 신분증의 오른쪽 윗부분에 그리즐리곰과 별이 표시되어 있습니다.

노트: 의회법안 AB 60 에 따라 운전면허증 신청자격이 있는 사람은 REAL ID 대응 신분증을 신청할 수 없습니다. REAL ID 대응이 아닌 신분증을 신청하는 사람은 “Federal Limits Apply” 이 표시된 연방 용도로는 사용할 수 없는 신분증을 발급받게 됩니다.

- 재향군인 지정:
 - 재향군인 자격이 있는 사람은 미군에 복무했음을 보여주는, “VETERAN” 이란 단어를 앞면에 추가할 수 있습니다.
 - 이것은 군 전역증 또는 제대증 (Certificate of Release or Discharge from Active Duty, DD Form 214) 을 휴대하거나 제시하지 않고도 어떤 재향군인 관련 특권, 혜택, 보상을 받는 데 있어 또한 중요한 역할을 할 수 있습니다.

노트: 신분증에 재향군인 지정을 받기 위해서는 카운티 사무국이 발행한 재향군인 신분 확인 양식 (Veteran Status Verification Form, VSD-001)을 작성하고, 차량국 사무소에 5 달러의 수수료를 추가로 지불해야 합니다.

- 경로 신분증:
 - 62 세 이상만 무료로 신청 가능. 경로 신분증에는 앞면에 “Senior Identification Card” 이라는 배너가 있습니다.
- 장기 및 조직 기증자:
 - ‘생명 기부 캘리포니아 장기 및 조직 기증자 등록부’ (Donate Life California Organ and Tissue Donor Registry) 에 이름을 추가하는 것은 님의 사망 시 장기 및 조직을 적출할 수 있도록 법적으로 승인하는 것입니다. 분홍색 “DONOR” 점이 신분증에 인쇄됩니다.

신청 서류는 어떻게 됩니까?

신원증명 서류

신분증을 신청할 때 신원을 증명할 수 있는 신원증명 서류를 제출해야 합니다. 카운티, 주, 연방 및 외국 대리기관이 발급한 신원증명 서류를 사용할 수 있습니다. 최초로 신분증을 신청하거나, 또는 REAL ID 대응 신분증으로의 변경을 신청하는 경우, 모두 연방법이 인정하는 신원증명을 제출해야 합니다. 신분증은 제출하는 신원증명 서류의 형태에 따라 유효 기간이 8 년 내지 그 이하입니다. 이들 문서는 차량국이 발급한 신분증의 정확성과 신뢰성을 보장하고, 신분증 절도 예방에 도움이 됩니다. 차량국은 문서 원본 또는 공인된 사본만 인정합니다. 차량국은 “정보용 사본” 복사본, 또는 신원 보장용으로 사용할 수 없는 정보용, 또는 이와 유사한 문구가 있는 문서는 인정하지 않습니다. 차량국에 제출한 문서는 돌려드립니다. 인정되는 신원증명 서류 목록은 dmv.ca.gov에 있습니다.

노트: 캘리포니아 운전면허 기록이 있는 경우 추가적인 신원증명 서류 없이도 연방카드 대응이 되지 않는 신분증을 신청할 수 있습니다. 연방카드 대응이 되지 않는 신분증은 “Federal Limits Apply” 이 표시 됩니다.

실제 성명

님의 실제 성명은 신분증 또는 성명 변경 서류에 나와있는, 전체 성명 (이름, 중간 이름, 성) 입니다. 신원증명 서류에 나와있는 성명이 신청서류에 있는 것과 다른 경우, 이름 변경 서류를 추가로 제출해야 합니다. 실제 성명을 증명하기 위한 성명 변경 서류는 다음을 포함합니다.

- 입양에 의한 법적 이름을 보여주는 입양 문서.
- 이름 변경 전후의 법적 이름을 모두 보여주는 이름 변경 서류.
- 결혼 증명서의 원본 또는 공인된 사본.

- 소송 결과 문서에 있는 법적 이름이 있는 이혼/동거관계 문서
- 동거인 관계 구성을 확인하는 증명서, 신고서 또는 등록 문서.

노트: 신분증에 있는 이름을 수정이나 변경하는 경우, 운전 면허증 (해당되는 경우) 에 있는 성명 또한 수정하거나 변경해야 합니다.

사회보장번호

사회보장번호 발급 대상자 이거나 사회보장번호를 발급받은 경우, 신청서에 사회보장번호를 기록해야 합니다. REAL ID 대응 신분증을 신청하거나 변경하는 경우 사회보장번호 증거를 제시해야 합니다. REAL ID 사회보장번호 옵션 목록은 dmv.ca.gov 에 있습니다. 사회보장번호는 차량국 사무실에 있는 동안 사회보장국 과 전자적으로 확인합니다. 사회보장번호 발급 대상자로서 아직 발급받지 못한 경우, 사회보장국에 문의하십시오. 이후 자격이 될 경우 차량국에 사회보장번호를 반드시 제시해야 합니다. 자세한 내용은 사회 보장 번호 (Social Security Number, FFDL 8) 간단 상식 브로셔를 참조 하십시오.

거주증명 서류

신원확인용 신원을 신청하거나 변경하는 경우 2 캘리포니아 거주증명 서류를 제출해야 합니다. DMV 거주증명 문서가 없는 신청은 접수하지 않습니다. DMV 은 “정보용 사본” 복사본, 또는 컴퓨터로 만든거증명 문서도 인정합니다. 모든 거주증명문서에는 신청자의 성명에 있어야하고, 캘리포니아 거주지 주소는 신청서에 있는 거주지 주소와 일치해야 합니다. 신청자의 거주증명 서류를 준비하지 못한 경우, 인정되는 거주증명 문서 수신자와의 관계를 보여주는 출생증명서, 혼인증명서, 동거인 등록 증명서를 사용할 수 있습니다. 사용 가능한 거주증명 문서의 목록은 dmv.ca.gov에 있습니다.

수수료가 있습니까?

일반적으로, 신분증을 처음 신청하거나, 갱신 하거나, 이름을 변경할 때 수수료를 내야합니다 상황따라, 수수료를 면제 또는 할인 받을 수 있습니다.

수수료 할인 신분증—선택 보조 프로그램 자격에 대한 소득 요건을 충족하는 경우, 신분증의 처음 또는 변경 신청시 수수료를 할인받을 수 있습니다.

수수료 없는 신분증—맥키니 벤토 법(McKinney-Vento Act)에 따라, 가정 폭력, 데이트 폭력, 성폭력, 스토킹, 또는 기타 생명에 위협이 되는 상황으로 인한 무주택 아동이나 청소년, 개인이나 가정을 포함한, “무주택자” 인 경우 신분증 발급 수수료를 면제받을 수 있습니다.

경노 신분증— 수수료를 없는 경노 신분증 발급 자격이 되기 위해서는 62세 이상이 되어야합니다.

수수료 할인 신분증, 경노 신분증, 수수료 면제 신분증에 관한 자세한 정보는 dmv.ca.gov 에 있습니다.

신청 절차

신분증을 신청하려면, 운전면허 및 신분증 신청서를 작성하고 수수료를 지불해야 합니다. 현재의 신분증 수수료는 dmv.ca.gov 에서 받습니다.

1. 차량국 사무실을 방문 하기 전에 할 일:

- 신분증 신청에 필요한 신원증명, 거주증명, 사회보장번호 증명 서류를 준비합니다.
- 2018년 4월부터 차량국은 온라인 운전면허 및 신분증 신청을 서비스를 제공합니다. 신청자는 차량국을 방문하기 전에 전자 신청서를 완성해야 합니다. 사무실을 방문하실 때는 신청 확인서를 꼭 가지고 오십시오.
- 차량국을 방문하기 전에 먼저 약속을 잡으세요. 약속은 dmv.ca.gov 에서 온라인으로 또는 1-800-777-0133 로 전화하여 정할 수 있습니다. 차량국에서 지불 옵션도 확인할 수 있습니다.

2. 차량국 사무실에 도착해서 필요한 것:

- 정확한 신청 수수료.
- 신원, 출생일, 실제 성명을 증명하는 서류 원본 이나 공인된 서류.
- REAL ID 대응 신분증을 신청하는 경우, 사회보장번호를 증명하는 문서 원본.
- 거주증명 서류.

3. 차량국 담당자가 번호를 알려주거나/대기 하라고 할 것입니다. 차례가 되면, 창구로 불러 신청을 하도록 할 것입니다. 차량국 담당자의 창구로 호출 되었을 때:

- 앞선 목록의 서류를 모두 제출합니다. 이들 서류는 정보를 확인하고 차량국 기록에 저장하기 위해 필요합니다.
- 차량국 담당자가 님의 지문을 스캔합니다. 이 지문은 사진 촬영을 위해서도 사용됩니다.
- 컴퓨터에 님의 정보를 입력한 후, 신청 수수료 (또는 기타 수수료) 를 받습니다.
- 차량국 담당자 창구를 떠나기 전에 면허 문서에 인쇄된 정보가 모두 정확한지 확인합니다(예, 성명과 주소). 차량국 담당자가 카메라로 안내합니다.
- 카메라에서 님의 지문을 다시 스캔하고, 차량국 담당자가서명을 받고 사진을 촬영합니다.

노트: 서명 및 사진이 신분증에 나타납니다.

4. 신분증 수령

- 60 일 이내에 신분증을 받지 못한 경우, 1-800-777-0133 로 문의하십시오.